

# Pracovní seminář

## Digitalizace dokumentů k hodnocení

Postup na stránkách podpory:

**ASEP - Pro zpracovatele – Hodnocení 2015 -  
Digitalizace dokumentů pro účely  
Hodnocení AV 2015**



**ASEP**  
Evidence výsledků  
vědecké práce v AV ČR

Knihovna  
Akademie věd ČR

Úvod Insti

▼ Pro zpracovatele

- ▶ Sběr dat 2014
- ▶ DATA\_2014\_srpen
- ▶ Požadavky na opravy
- ▶ Smluvní výzkum
- ▶ Manuál
- ▶ Podpora
- ▶ Semináře 2014
- ▶ ARL
- ▶ NUŠL
- ▶ FAQ
- ▶ Návrhy na úpravy systému
- ▶ **Hodnocení 2015**
- ▶ Repozitář - metodika

Pro zpr  
[Manuál](#) [Po](#)  
[Zpracovatelé](#)

23. 7. 2014 No  
20. 6. 2014 V  
19.6. 2014 Inf  
2. 6. 2014 Zve  
2. 5 . 2014 U  
28. 4. 2014 [A](#)  
[2014.](#)  
25. 4. 2014 Da  
17. 3. 2014 K  
17. 3. 2014 d



KNIHOVNA

AKADEMIE VĚD ČR

Informování jak postupovat, ve formuláři a klientovi se objevují pole, která budou popsána, zatím t

- › Návrhy na upravy systému
- › ResearcherID
- › **Hodnocení 2015**
  - › **Digitalizace**
  - › Recenze a citace
  - › Kontrola UT WOS, DOI
  - › Repozitář - metodika

**REPOZITÁŘ ASEP** >

**ANALYTIKA ASEP** >

**FORMULÁŘE pro zápis záznamů** >

## Oddělení a týmy

Oddělení a týmy budou v různých polích, dosud zavedená oddělení možno nasimulovat po úpravě systému.

## Vkládání recenzí a citací

připravujeme

## Kontroly dat

**UTWOS, DOI** – údaje, které je nutno doplnit a zkontrolovat nejen u identifikátory mohou mít přiděleny – rok uplatnění 2010-2014.

**Oddělení** – jak postupovat při kontrole oddělení – popíšeme v nejbliž

## Digitalizace dokumentů pro účely Hodnocení

Pokud budete na Vašem pracovišti potřebovat pomoci s převodem formy, je možné o to požádat. Digitalizace proběhne v Digitalizačním

## Digitalizace

### Digitalizace dokumentů pro účely Hodnocení AV 2015

Pokud budete na Vašem pracovišti potřebovat pomoci s převodem výstupů, **určených k hodnocení**, do elektronické formy, je možné o to požádat. Digitalizace proběhne v Digitalizačním centru Jenštejn a je **zdarma**.

Pokud je to možné, je lepší uzavřít licenční smlouvu s vydavatelem, který může poskytnout vydavatelskou digitální kopii dokumentu, která je kvalitnější a technicky vyhovuje lépe než naskenovaná verze.

Licenční smlouva:

Cze verze: [zde](#)

Eng verze: [zde](#)

Postup:

1. Na [arl@lib.cas.cz](mailto:arl@lib.cas.cz) pošlete systémové číslo výsledku, kde je zapsána daná publikace, **do předmětu** mailu napište **Digitalizace Hodnocení 2015 a zkratku ústavu** (např.: Digitalizace – Hodnocení 2015, KNAV). Zkontrolujeme např. zda již elektronická kopie neexistuje, nebo Vám dáme vědět, zda můžete publikaci přinést.
2. Do knihy na předádku ještě upevněte (nalepte) potřebné informace – strany určené k digitalizaci, příp. zda požadujete skenovat i obálku publikace, název ústavu a kontakt na zpracovatele (osobu, která dokument předává). Případně ještě vyznačte části, které chcete digitalizovat, pomocí samolepících post-it lepiček (např. kapitoly, články). Tuto žádanku si uschovejte pro kontrolu. Návrh [zde](#).
3. Dokument nechte v sídle Knihovny Akademie věd na Národní třídě v Oddělení výpůjčních služeb (hala v přízemí) zřetelně opatřený poznámkou „Digitalizace Jenštejn – Hodnocení 2015“. Předloha bude následující pracovní den dopravena do Jenštejna. Pokud požadujete potvrzení o předání knihy do KNAV, přineste si ho a pracovníci výpůjčního protokolu KNAV Vám ho potvrdí. Návrh potvrzení [zde](#).
4. O ukončení skenování Vás budeme informovat, fyzický dokument si zpět vyzvednete zase v Oddělení výpůjčních služeb. **Naskenované dokumenty uložíme do repozitáře** k záznamu, jehož systémové číslo uvedete.



KNIHOVNA

AKADEMIE VĚD ČR

# Plné texty knih

Pokud je to možné, je lepší uzavřít **licenční smlouvu** s vydavatelem, který může poskytnout vydavatelskou **digitální kopii** dokumentu, která je kvalitnější a technicky vyhovuje lépe než naskenovaná verze.

Licenční smlouva je k dispozici v české i anglické verzi:

<http://www.lib.cas.cz/asep/pro-zpracovatele/hodnoceni-2015/digitalizace/>

# Digitalizace dokumentů pro účely Hodnocení AV 2015

- Digitalizace proběhne v Digitalizačním centru Jenštejn a je **zdarma**.

## Postup:

- 1. Na [arl@lib.cas.cz](mailto:arl@lib.cas.cz) pošlete **systemové číslo** výsledku, kde je zapsána daná publikace, **do předmětu** mailu napište **Digitalizace Hodnoceni 2015 a zkratku ústavu** (např.: Digitalizace – Hodnoceni 2015, KNAV).
- 2. Do knihy dejte **potřebné informace** – **strany** určené k digitalizaci, příp. zda požadujete skenovat i **obálku** publikace, název ústavu a **kontakt** na zpracovatele (osobu, která dokument předává).

**Formulář** pro uvedení potřebných informací najdete na stránkách podpory.



**KNIHOVNA**

AKADEMIE VĚD ČR

## Dokument k digitalizaci pro účely Hodnocení 2015

**Ústav:**

**Kontaktní osoba:**

**mail:**

**telefon:**

### **PUBLIKACE**

**Autor:**

**Název:**

**Systémové číslo:**

Digitalizovat obálku:    ano            ne

Digitalizovat titulní stranu:            ano            ne

Digitalizovat rub titulní strany:        ano            ne

Digitalizovat celou publikaci:            ano            ne

Pokud ne

Pouze tyto části: .....

Strany od-do: .....



**KNIHOVNA**

AKADEMIE VĚD ČR

3. Dokument přineste do Knihovny Akademie věd na Národní třídě do **Oddělení výpůjčních služeb** (hala v přízemí)  
zřetelně opatřený poznámkou

**„Digitalizace Jenštejn – Hodnocení 2015“.**

Předloha bude následující pracovní den dopravena do Jenštejna.

Pokud požadujete potvrzení o předání knihy do KNAV, přineste si ho a pracovníci výpůjčního protokolu KNAV Vám ho potvrdí.

**Potvrzení o převzetí dokumentu  
k digitalizaci pro účely Hodnocení 2015**

Potvrzujeme převzetí dokumentu:

Autor:

Název:

Další údaje:

Datum:

Knihovna AV ČR, v. v. i.

Národní 3

115 20 Praha 1



KNIHOVNA

AKADEMIE VĚD ČR

4. O ukončení skenování Vás budeme informovat, fyzický dokument si zpět vyzvednete zase v **Oddělení výpůjčních služeb**.

**Naskenované dokumenty uložíme do repozitáře** k záznamu, který určíte.

Pokud předpokládáte, že budete mít o digitalizaci zájem, ozvěte se co nejdříve, aby nedošlo k překročení kapacity Digitalizačního centra.



KNIHOVNA

AKADEMIE VĚD ČR

# Otázky k licenčním smlouvám

1) Informační systém je nastaven tak, aby přístup k elektronické verzi výstupu měli pouze **oprávnění členové hodnoticího panelu** a externí posuzovatelé příslušného výstupu.

2) Členové hodnoticích panelů i externí hodnotitelé jednotlivých výstupů budou zavázáni (prostřednictvím schválení prohlášení) k tomu, aby zpřístupněné plné texty výstupů **využili výhradně pro účely hodnocení** a žádným způsobem je **nešířili**.

3) V návrhu licenční smlouvy je podmínka:

"Nabyvatel je oprávněn poskytnout **podlicenci** ve stejném rozsahu **Knihovně AV ČR**, v. v. i." Proč je tam knihovna?

K této otázce vyjádření Mgr. Márie Martákové z právního odboru SSČ:

Licenční smlouvou, kterou uzavírá pracoviště AV ČR jako nabyvatel licence s vydavatelem (poskytovatelem licence) získává pracoviště AV ČR od vydavatele nevýhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci). Nabyvatel je oprávněn dílo užít zhotovováním jeho rozmnoženin v elektronické podobě a jeho zpřístupněním externím hodnotitelům za účelem hodnocení pracovišť AV ČR. Nabyvatel je oprávněn poskytnout podlicenci ve stejném rozsahu Knihovně AV ČR, v. v. i.

Podlicence Knihovně AV ČR, v. v. i. **je nutná z toho důvodu**, že Knihovna AV ČR, v. v. i. uzavírá s pracovišti AV ČR rámcové licenční smlouvy, na základě kterých jsou pak jednotlivá **díla ukládána do Repozitáře AV ČR**. Aby mohlo pracoviště AV ČR udělit Knihovně AV ČR, v. v. i. podlicenci, musí k tomu mít výslovný souhlas vydavatele.





**KNIHOVNA**

AKADEMIE VĚD ČR

Vaše zkušenosti?

Kdo z vás bude žádat o skenování?