

ResearcherID

ADMINISTRÁTORSKÝ PŘÍSTUP – HROMADNÉ VYTVOŘENÍ ÚČTŮ RID

Zpracovatel může účty vědcům hromadně vytvořit přes administrátorské rozhraní. Údaje o kontech se zapíší do excelovského souboru (je možné i v xml, viz admin. rozhraní) a pomocí služby **Create Researcher Accounts** se naimportuje soubor. Před vyplněním souboru je nutné pročíst dokumentaci a uvést správné mailové adresy. Při nahrávání souboru lze navolit, zda chce zpracovatel zasílat informaci o tom, který vědec si již konto aktivoval a zda se má automaticky vytvořit správceový přístup (proxy access). To znamená, že zpracovatel má přístup do účtu RID vědce ze svého administrátorského rozhraní, může upravovat jeho profil a importovat záznamy publikací.

Jednotlivým vědcům přijde mail s výzvou potvrzení aktivace účtu RID. Zpracovateli přijde mail s linkem na dočasný report (doporučujeme uložit na disk) s výčtem, kolik účtů RID bylo úspěšně vytvořeno, kolik vytvořeno nebylo a účty RID, čekající na potvrzení vědeckým pracovníkem. Potvrzené účty RID může zpracovatel zkontrolovat, zda mají správně zapsanou instituci, případně jestli jsou uvedeny všechny formy jmen u provdaných autorek.

Postup:

1. Nástroje administrátorského rozhraní – Create Research Accounts

V nápovědě **More information, templates and samples** si zpracovatel stáhne šablonu excelového souboru. Je zde uveden i příklad již vyplněného souboru. Šablonu vyplní dle pokynů a uloží.

Ukázka některých polí v souboru:

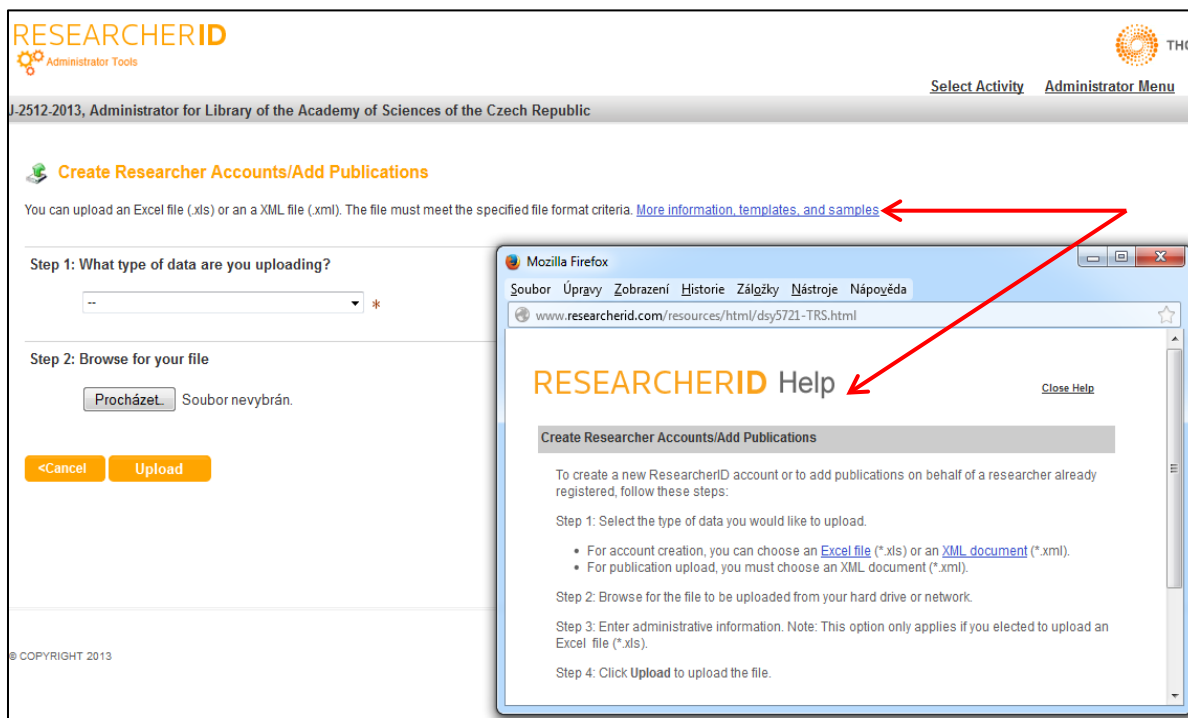
<Researcher firstName>	<Researcher lastName>	<Researcher middleName>	<Researcher email>	<other - name1>	<researcher-url 1>
Jan	Novak		bartkovapetra@seznam.cz		www.knav.cz

<keyword 1>	<keyword 2>	<keyword 3>	<short-description>	<institution name>
librarianship			ASEP	ASCR, Library

Popis povinných a nepovinných polí v šabloně:

<http://www.researcherid.com/resources/html/dsy5736-TRS.html#dsy5736-TRS>

ResearcherID



The screenshot shows the ResearcherID Administrator Tools interface. At the top, there is a navigation bar with "Select Activity" and "Administrator Menu". Below this, the page title is "J-2512-2013, Administrator for Library of the Academy of Sciences of the Czech Republic". The main heading is "Create Researcher Accounts/Add Publications". A message states: "You can upload an Excel file (.xls) or an XML file (.xml). The file must meet the specified file format criteria. [More information, templates, and samples](#)".

Step 1: What type of data are you uploading?
-- *

Step 2: Browse for your file
Procházet... Soubor nevybrán.

<Cancel Upload

© COPYRIGHT 2013

A Mozilla Firefox browser window is overlaid on the right side, displaying the "RESEARCHERID Help" page. The help page contains the following instructions:

Create Researcher Accounts/Add Publications

To create a new ResearcherID account or to add publications on behalf of a researcher already registered, follow these steps:

Step 1: Select the type of data you would like to upload.

- For account creation, you can choose an [Excel file](#) (*.xls) or an [XML document](#) (*.xml).
- For publication upload, you must choose an XML document (*.xml).

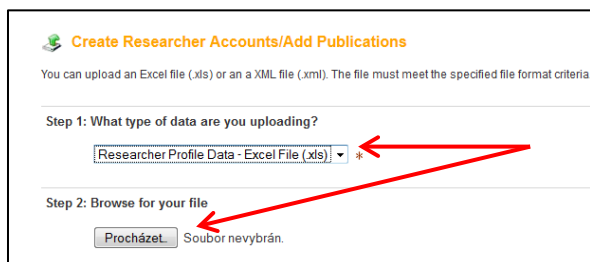
Step 2: Browse for the file to be uploaded from your hard drive or network.

Step 3: Enter administrative information. Note: This option only applies if you elected to upload an Excel file (*.xls).

Step 4: Click **Upload** to upload the file.

Red arrows point from the "More information, templates, and samples" link in the main interface to the "RESEARCHERID Help" window, and from the "Procházet..." button in the main interface to the "Procházet..." button in the help window.

2. Výběr – import profilů, Procházet – vložení vyplněného excelu , vyplnění formuláře



This is a close-up view of the "Create Researcher Accounts/Add Publications" form. It shows the following elements:

Step 1: What type of data are you uploading?
[Researcher Profile Data - Excel File (.xls)] *

Step 2: Browse for your file
Procházet... Soubor nevybrán.

Red arrows point from the "Procházet..." button in Step 2 to the "Procházet..." button in Step 1, and from the "Procházet..." button in Step 2 to the "Procházet..." button in Step 1.

ResearcherID

Step 3: Enter administrative information

Please provide the following information. * required fields

Sponsor Name: * The sponsor name denotes who invited the researcher to ResearcherID. It is the value you provided

Default Institution Name:

First Name:

Last Name:

Middle Initial:

Admin E-mail: *

Send me notification when each researcher confirms? Yes No

Send the CC E-mail list (below) notification when each researcher confirms? Yes No

CC E-mail List:

Send the researchers notification of their account creation? Yes No

E-mail Append Note Content:

Enable Proxy Access? Yes No

<Cancel Upload

Zpracovatel vyplní formulář – povinná pole jsou označena hvězdičkou.

Může zvolit, zda chce být systémem informován o tom, kdo vytvoření účtu potvrdil a zda má systém zaslat vědcům zprávu, že jim byl vytvořen účet.

Enable proxy access – v účtu RID vědce se automaticky vytvoří povolení správcovského přístupu

3. Zpracovateli přijde mail o průběhu importu. Po dokončení importu přijde zpráva s odkazem na výsledky importu v xml

Zde je přehledně uvedeno, kolik profilů bylo úspěšně vytvořeno (vědec ký pracovník potvrdil link), kde se import nezdařil a které účty čekají na potvrzení.

Profiles Upload Report

Sponsor: Library of the Academy of Sciences of the Czech Republic

Report Summary

Submission date: 11-05-2013 05:41:00 EST
 Completion date: 11-05-2013 05:41:01 EST
 Total researchers processed: 1
 Successfully uploaded: 1
 Failed to upload: 0
 Profiles Awaiting Researcher Action: 0

Profiles for institution:

Profiles that were successfully created:

Researcher Employee Id	Researcher Email	Generated Researcher-ID	Temporary Password
007	bartkovapetra@seznam.cz	L-7770-2013	xQMEV66#

Profiles that failed to be created:

Researcher Employee Id	Researcher Email	Researcher-ID	Error Description
------------------------	------------------	---------------	-------------------

Profiles awaiting researcher action:

Researcher Employee Id	Researcher Email	Researcher-ID	Fields awaiting Researcher Action
------------------------	------------------	---------------	-----------------------------------