

ResearcherID

VYTVOŘENÍ ÚČTU RID ZPRACOVATELEM - ADMINISTRÁTORSKÝ PŘÍSTUP

K čemu slouží:

Zpracovatel s administrátorským přístupem má práva vědeckým pracovníkům hromadně založit účty, editovat je, může do jednotlivých účtů RID hromadně importovat záznamy publikací a dlouhodobě účty spravovat účty.

Aby mohl zpracovatel vědcům hromadně zřídit nebo spravovat účty RID, musí zažádat o administrátorský přístup. Poté může u všech vědeckých pracovníků i u těch, co již účet mají, zažádat o tzv. proxy přístup. To znamená, že získá práva k nakládání s jejich účtem a publikacemi. Tato práva mohou být pouze dočasná, vědecký pracovník může proxy přístup odmítnout či jej po nějaké době zrušit.

Zpracovatel také může zakládat účty RID přes vytváření účtů ve WOS (s i bez admin přístupu), pokud admin. přístup má, získá navíc možnost vytvořit si hned v nově vytvořených účtech proxy přístup. Poté může importovat záznamy publikací a spravovat je.

Jak zažádat:

Nejprve si zpracovatel založí vlastní účet RID a zažádá si o administrátorský přístup u Thomson Reuters <http://ip-science.thomsonreuters.com/info/terms-ridul/> (po odsouhlasení podmínek vyplní formulář s žádostí a odešle, aktivace trvá cca 1 pracovní den). Na mail přijde potvrzení. Zpracovatel poté obdrží mail s informacemi a odkazem na stránku s dokumentací a popisem k jednotlivým administrátorským úkonům.

Od té doby vždy po přihlášení vybírá, zda se bude pohybovat ve svém účtu RID či administrátorském.

Rozcestník



ResearcherID

Nabídka administrátorského rozhraní



Create Researcher Accounts/Add Publications – zde lze hromadně vytvářet účty vědeckým pracovníkům/hromadně importovat publikace.

Vytváření účtů – je zde ke stažení šablona (excel), podle ní vyplníme údaje vědeckých pracovníků. Přes tlačítko „Procházet“ se soubor nahraje a odešle ke zpracování.

Request Proxy Access – zaslání žádosti o proxy přístup vědeckému pracovníkovi.

Edit Researcher Profiles – editace vědeckých účtů, ke kterým má administrátor přístup.

Request to Delete a ResearcherID Profile – žádost o vymazání účtu RID (např. duplicity).

Request to Enable Bulk Upload For an Existing Researcher – žádost o umožnění hromadného importu publikací k účtu vědeckého pracovníka, který nevytvořil administrátor (účet si již vědecký pracovník vytvořil dříve).

Provide Your Contact E-mail – žádost o připojení kontaktní mailové adresy pro administrátora, přes kterou bude komunikovat s vědeckými pracovníky, k jejichž účtům má proxy přístup.

ResearcherID

Administrátorský přístup - hromadné vytvoření účtů RID

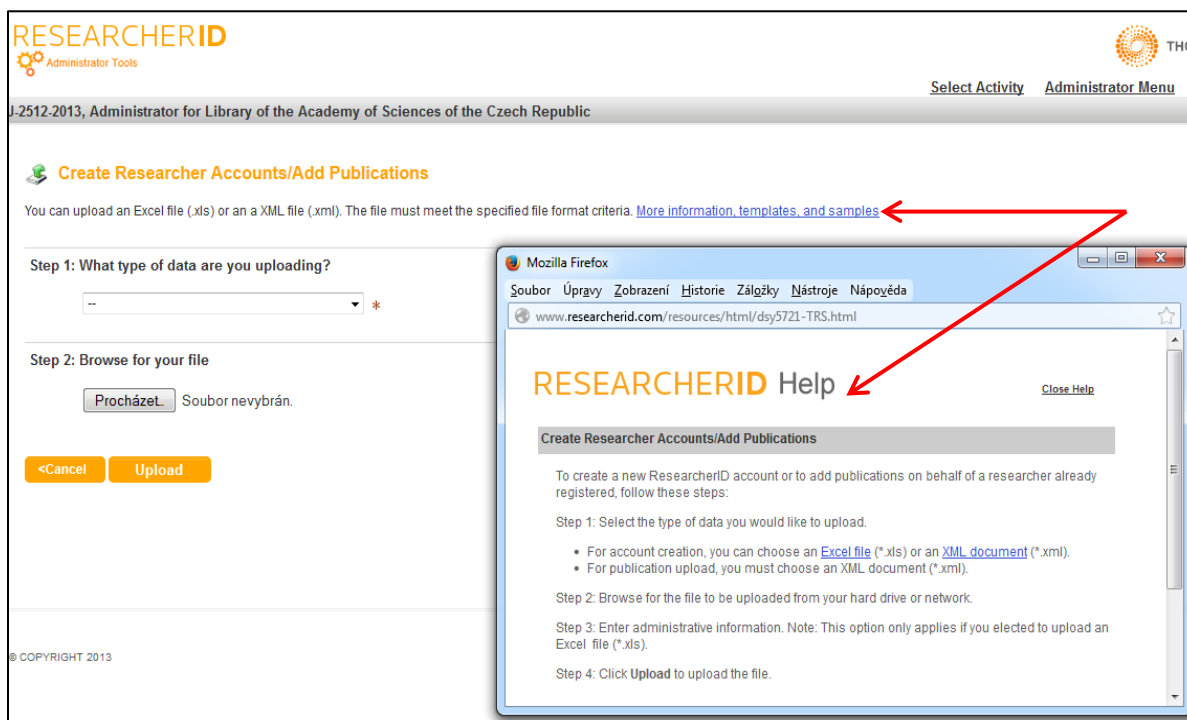
Zpracovatel může účty vědcům hromadně vytvořit přes administrátorské nástroje. Údaje o kontech se zapíše do excelovského souboru (je možné i v xml, viz stránky RID) a pomocí služby **Create Researcher Accounts** se naimportuje soubor. Zpracovateli poté přijde mail s výčtem, kolik účtů RID bylo úspěšně vytvořeno. Jednotlivým vědcům přijde mail s výzvou potvrzení aktivace účtu. Je nutné pročíst dokumentaci a uvést správné mailové adresy. Při nahrávání souboru lze navolit, zda chce zpracovatel zasílat informaci o tom, který vědec si již konto aktivoval.

Poté si u nahlášených čísel RID (nebo jednotlivá čísla RID vyhledá) musí zažádat o proxy přístup. Zpracovatel zkontroluje správný zápis instituce, případně uvedení všech forem jmen provdaných autorek.

Postup:

1. Nástroje administrátorského rozhraní – Create Research Accounts

V nápovědě **More information, templates and samples** si zpracovatel stáhne příklad excelového souboru. Je zde uveden i příklad již vyplněného souboru. Šablonu vyplní dle pokynů a uloží.



The screenshot displays the ResearcherID Administrator Tools interface. The main page is titled "Create Researcher Accounts/Add Publications" and includes instructions for uploading files. A red arrow points from the text "More information, templates and samples" in the main page to a help window titled "RESEARCHERID Help". The help window provides detailed steps for creating accounts or adding publications, including file format requirements and upload instructions.

RESEARCHERID Administrator Tools

J.2512-2013, Administrator for Library of the Academy of Sciences of the Czech Republic

Create Researcher Accounts/Add Publications

You can upload an Excel file (.xls) or an XML file (.xml). The file must meet the specified file format criteria. [More information, templates, and samples](#)

Step 1: What type of data are you uploading?
 *

Step 2: Browse for your file
 Soubor nevybrán.

© COPYRIGHT 2013

RESEARCHERID Help

Create Researcher Accounts/Add Publications

To create a new ResearcherID account or to add publications on behalf of a researcher already registered, follow these steps:

Step 1: Select the type of data you would like to upload.

- For account creation, you can choose an [Excel file](#) (*.xls) or an [XML document](#) (*.xml).
- For publication upload, you must choose an XML document (*.xml).


Step 2: Browse for the file to be uploaded from your hard drive or network.

Step 3: Enter administrative information. Note: This option only applies if you elected to upload an Excel file (*.xls).

Step 4: Click **Upload** to upload the file.

ResearcherID

2. Výběr – import profilů, Procházet – vložení vyplněného excelu , vyplnění formuláře

 **Create Researcher Accounts/Add Publications**

You can upload an Excel file (.xls) or an a XML file (.xml). The file must meet the specified file format criteria.

Step 1: What type of data are you uploading?

*

Step 2: Browse for your file

Soubor nevybrán.

Step 3: Enter administrative information

Please provide the following information. * required fields

Sponsor Name:	<input type="text" value="Library of the Academy of Sciences of the Czech R"/>	* The sponsor name denotes who invited the researcher to ResearcherID. It is the value you provided when you became an administrator.
Default Institution Name:	<input type="text"/>	If a researcher in the upload file does not contain an institution name, then this value will be used.
First Name:	<input type="text" value="Petra"/>	Your first name (or the first name of the administrator).
Last Name:	<input type="text" value="Bartkova"/>	Your last name (or the last name of the administrator).
Middle Initial:	<input type="text"/>	Your middle initial (or the middle initial of the administrator).
Admin E-mail:	<input type="text" value="bartkova@lib.cas.cz"/>	* Your e-mail address (or the e-mail address of the administrator).

Send me notification when each researcher confirms? Yes No

Send the CC E-mail list (below) notification when each researcher confirms? Yes No

CC E-mail List:

Send the researchers notification of their account creation? Yes No

E-mail Append Note Content:

Enable Proxy Access? Yes No

If "Yes," then you (and other administrators at your institution) will automatically have the ability to edit the ResearcherID accounts for the researchers in this upload.

Zpracovatel vyplní formulář – povinná pole jsou označena hvězdičkou.

Může navolit, zda chce být systémem informován o tom, kdo vytvoření účtu potvrdil a zda má systém zaslat vědcům zprávu, že jim byl vytvořen účet.

3. U vědeckých pracovníků, kteří potvrdili vytvoření účtu RID, může zpracovatel zažádat o proxy přístup (povolení ke správě účtu RID).